compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2026 മാർച്ച് 24
Tuesday, 24th March 2026

1201 മീനം 10
10th Meenam 1201

1948 ചൈത്രം 3
3rd Chaithra 1948

വാല്യം 15
Vol. XV

നമ്പർ / **No.** **12**

Part III

Food Safety Department

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2026

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം
(www.etenders.kerala.gov.in)

നമ്പർ CFS/2931/2024-B4 –Part (1). 2026 മാർച്ച് 13.

സംസ്ഥാന ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഒരു വാഹനം ഡ്രൈവറോടു കൂടി ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് ഇ-ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ഇ-ദർഘാസ് നല്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ/വ്യക്തികൾ ചുവടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം 1-1-2018-ലോ അതിനു ശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വാഹനം സ്വന്തമായോ/ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലോ ഉള്ളവരോ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ മേഖലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ടാക്സി വാഹനങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് നല്കുന്നവരോ ആയിരിക്കണം.

ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വാഹനം– Maruthi Ertiga/Maheendra Bolero/Chevorlete Enjoy (7 Seater)
മിനിമം കിലോമീറ്റർ (പ്രതിമാസം)–2250 KM
ആവശ്യമായ വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം–1
ഒരു വാഹനത്തിന്റെ പരമാവധി മാസ വാടക (GST ഉൾപ്പടെ) –₹ 45,000
അടങ്കൽ തുക– ₹ 5,40,000
നിരതദ്രവ്യം–₹ 5,400
കരാർ കാലാവധി – One Year
ദർഘാസ് ഡോക്യുമെൻറ് ഫീസ് – ₹ 1,100 Plus 18% GST
(അധികം ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിനുള്ള ചാർജ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.)

1. ദർഘാസ് ഡോക്യുമെന്റേഷൻ വില ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചലാൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലെ 18% GST നേരിട്ട് GST വകുപ്പിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിരതദ്രവ്യത്തിന്റെ വില ഫുഡ് സേഫ്റ്റി കമ്മീഷണറുടെ പേരിൽ ഡിഡി ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രധാന ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും

1. ടെൻഡർ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഇ-ടെൻഡർ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. http//www.etenders.kerala.gov.in-ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
2. Bids, Tender Document എന്നിവ സാധുവായ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ രേഖപ്പെടുത്തി Online മുഖേന സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. അതാത് ടെൻഡറുകളിൽ Upload ചെയ്തിട്ടുള്ള BOQ മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക. അല്ലാത്തവ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
4. ദർഘാസ് സമർപ്പിയ്ക്കുന്നവർ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ദർഘാസ് നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ ഒർജിനൽ ടെൻഡർ സ്വീകരിയ്ക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുൻപായോ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ടെൻഡർ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
5. ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന നടപടികൾ ആയതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ http//www.etenders.kerala.gov.in- വഴി നടക്കുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

6. ടെൻഡർ ലഭിച്ച വ്യക്തി സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞിരിയ്ക്കുന്ന ദിവസത്തിലോ അതിനുമുൻപോ വാഹനം രേഖകളോടുകൂടി രജിസ്ട്രേഷന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
7. ദർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിയ്ക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ആകസ്മികമായി അവധിയോ മറ്റോ ആവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.
8. ഈ നിബന്ധനകൾക്കു പുറമെ കേരള സർക്കാരിന്റെ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ദർഘാസിന് ബാധകമാണ്.

വാഹനത്തെ സംബന്ധിയ്ക്കുന്ന പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2018-ലോ അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിന്റെ RC രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആഴ്ചയിൽ 7 ദിവസവും ദിവസത്തിൽ 24 മണിയ്ക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. (മിനിമം സേവനം – രാവിലെ 8.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 7.30 വരെ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) രേഖാമൂലമോ വാക്കാലുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി 24 മണിയ്ക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ, മറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
4. വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിയ്ക്കു മുൻപായി ഇൻവോയിസും യാത്രാ വിവരം അടങ്ങിയ സ്റ്റേറ്റ്മെൻറും സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. വാഹനത്തിന്റെ വാടക അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്ന തായിരിക്കും. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാകുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിയ്ക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾക്ക് സാധുതയില്ലാത്തതാണ്.
6. കരാർ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാത്ര ആരംഭിയ്ക്കുന്നതും അവസാനിപ്പിയ്ക്കുന്നതുമായ (സമയം, ദൂരം) വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
7. സമയാ സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കേരളത്തിലുടനീളം വാഹനം യാത്രകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹനം ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലഘട്ടത്തിൽ ടി വാഹനം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, മറ്റ് അറ്റകുറ്റ പണികൾ, ഇൻഷുറൻസ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ടോൾ ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റു നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചിലവുകളും പൂർണ്ണമായും കരാർ ലഭിയ്ക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ആയിരിക്കും. വാഹനത്തിലെ ഡ്രൈവർമാർക്കുള്ള ശമ്പളം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ഡ്രൈവറെ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.

9. ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയാ സമയങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിയ്ക്കുകയും പരിശോധനയിൽ പിഴവ്/തെറ്റ് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ ബില്ലുകളിൽ ഈ തെറ്റ് പരിഹരിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം കമ്മീഷണറേറ്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും
10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു മാസം മുൻപ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാർ റദ്ദാക്കുവാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തന ക്ഷമതയുള്ളതും, ഓരോ മാസത്തിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ വാട്ടർ സർവ്വീസ്, ഇന്റീരിയൽ സർവ്വീസ് നടത്തിയിരിക്കണം. വൃത്തിയുള്ള സീറ്റ് കവറുകൾ, ടവ്വലുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടാതെ "ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പ് കേരള സർക്കാർ" എന്ന ബോർഡ് നിർദ്ദേശിയ്ക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളോടെ അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സേവനദാതാവ് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തിയ്ക്ക് GST Registration, PAN, AADHAAR എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം കരാർ കാലാവധി ആരംഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകും പ്രസ്തുത രേഖകൾ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ തെളിവ് ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ ലഭിയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തി ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ (ബാഡ്ജ് ഉൾപ്പെടെ) പകർപ്പ് ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനങ്ങൾ കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഡ്രൈവറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ, ലാന്റ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4. യോഗ്യതയും മുൻ പരിചയവും സാധുവായ ലൈസൻസ് ഉള്ളതുമായ ഡ്രൈവർമാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് മറ്റ് സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
7. ഡ്രൈവർ ഓഫീസർമാരോട് മാന്യമായി പെരുമാറേണ്ടതും കൃത്യനിഷ്ഠ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിലോ, യാത്രാ വേളയിലോ ഡ്രൈവർ മദ്യമോ മറ്റ് ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഡ്രൈവറുടെ പെരുമാറ്റ ദൂഷ്യത്തിന് സേവനദാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
8. ഡ്രൈവറുടെ മോശമായ പെരുമാറ്റം, കൃത്യവിലോപം കാരണം പുതിയ ഡ്രൈവറെ നിയമിക്കുന്നതിന് സേവനദാതാവിന് നിർദ്ദേശം നൽകുവാനും അല്ലാത്ത പക്ഷം കരാർ റദ്ദാക്കുവാനുമുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

9. വാഹനത്തിന്റെ RC Book, Pollution Certificate, Insurance Policy എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
10. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൂടെ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണംകൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൃത്യ സമയത്ത് തന്നെ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. ഡ്രൈവറുടെ അശ്രദ്ധകൊണ്ടോ വാഹനത്തിന്റെ കുഴപ്പംകൊണ്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ മൂന്നാമതൊരാൾക്കോ, സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ ചുവടെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിഴ
1	വാഹനം വൈകി ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മുഴുവൻ വാടക
3	കൃത്യമായി അറ്റകുറ്റ പണികൾ, വാട്ടർ സർവ്വീസ്, ഇന്റീരിയർ സർവ്വീസ് എന്നിവ നടത്താതിരിയ്ക്കുക	ഒരു മാസം 2000 രൂപ
4	ഡ്രൈവർ ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിയ്ക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ഡ്രൈവറെ മാറ്റുക	500 രൂപ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റ് തീരുമാനിയ്ക്കുന്നതുക
6	വാഹന വൃത്തിയായി സൂക്ഷിയ്ക്കാതിരിയ്ക്കുക, ഡ്രൈവർ യൂണിഫോം ധരിക്കാതിരിയ്ക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%

14. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/ സ്ഥാപനം അനുമതി പത്രം ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ 200 രൂപ മൂല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
16. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസ് നിരാകരിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇ-ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം – 24-3-2026, 4.00 p. m.

ഇ-ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം – 25-3-2026, 2.30 p. m.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(www.etenders.kerala.gov.in**)**

No. CFS/2931/2024-B4-Part(1). *13th March 2026.*

The Food Safety Department, Government of Kerala invites competitive e-tender for hiring one vehicle for one year for the official purpose of commissionerate of Food Safety with the following specification from respective service providers/individual owners having vehicle with original registration on or after 1-1-2018. (Registration date/month/year of vehicle which the bidder of opting and preferably having at least one year experience before the date of Notice Inviting Quotation (NIQ) from a competent authority of any PSU/Central/State Government or Private Limited Companies/Firms/Travel Agencies/ Rental Car services for having executed similar contract of providing diesel driven commercial AC cars.

Preferred Vehicles –Maruthi Ertiga/Maheendra Bolero/Chevrolet Enjoy(7 Seater).

Minimum Kilo Meter (Per Month)–2250.

Minimum Monthly Rent (Including GST)–₹ 45,000 (including 5% GST).

Estimated PAC of e-Tender of hiring of vehicle for one year (including GST)–₹ 5,40,000 only.

Period of Contract–One Year.

Cost of Tender Form–₹ 1,100 + 18% GST.

EMD–₹ 5,400.

(additional kilometer rate should be quoted in tender form)

- The tender documentation price should be paid directly to the treasury and the challan should be submitted at the office.
- 18% GST on the price of the tender form must be paid directly to the GST department.
- The cost of EMD should be submitted as DD in the name of The Commissioner of Food Safety Kerala.

Important Terms and Conditions

1. Tender document and BOQ are available in the official portal of tenders of Kerala http//www.etenders.kerala.gov.in/nicgep/app for download.
2. Bids and tender documents, signed physically/digitally with a valid Digital Signature Certificate are to be submitted online only in the designated covers on the webportal http//www.etenders.kerala.gov.in.
3. Bid should be uploaded only in the specified BOQ form available on the portal against this tender. Tender which are not in the prescribed BOQ are liable to be rejected.
4. An agreement in the prescribed form should be signed by the tenderer in the Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. A specimen form of agreement is given in the tender documents. The hard copy of the agreement should be send to the tender inviting authority so as to reach it before the date and time receipts of tenders; otherwise the tenders are liable to be rejected.
5. Online opening of the tenders will be carried out on the specified date and time through the official portal http//www.etenders.kerala.gov.in.
6. Successful tenderer should provide the service of vehicle with all the documents on or before

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

the date of agreement between the tender inviting authority and the tenderer.

7. In case the date fixed for opening of bids is subsequently declared as holiday by the Government, the revised schedule will be notified. However, in absence of such notification, the bids will be opened on next working day, time and venue remaining unaltered.

8. In addition to those guidelines, all other general conditions in the Store Purchase Manual of the Government of Kerala will be applicable to this tender.

Terms and conditions regarding the Vehicle

1. Vehicle should have Registration on or after 1-1-2018. The vehicle providing agency/person should produce the Registration Certificate. The vehicle should have Taxi Permit all over Kerala.
2. Vehicle should be made available in Food Safety Commissionerate 24X7.Theminimum working hours will be between 8.30 a.m. in the morning and 7.30 p. m. including holidays. The service of the vehicle should be provided based on written or oral instructions 24 hours as per T&C.
3. The log book in the prescribed format is to be maintained by the driver and after every day the log book is to be updated as per procedure. A copy of the log book with all details recorded is to be submitted along with the monthly bill for release of payment before 10th of every month.
4. Release of payment will depend on allotment of fund from Government. If there is any delay in getting allotment from the Government, it will not affect the contract and is undisputable.
5. During the contractual period the vehicle should only be used for official purpose. The starting and ending time, running kilometers should be recorded properly in the log book of the vehicle.
6. Accuracy of meter will be checked periodically by any authorised officer of Food Safety Commissionerate and reserves the right to get the meter calibrated or checked at any time at his sole discretion and in the event of any error/fault in the meter being noticed, the bill for the journey undertaken (including those undertaken earlier) would be adjusted, besides any other penal action decided by the Food Safety Commissionerate which may even lead to termination of contract.
7. It is the responsibility of the bidder to make all necessary statutory payments in respect of the drivers engaged and shall in demnify the Food Safety Commissionerate from any claims arising thereof. Consumables like fuel, lubricants, tyres, battery and repairs, maintenance, taxes, insurance etc. will be to the service providers liability. The drivers so engaged shall under no circumstances be treated as employee of Food Safety Department.
8. The contract will be awarded for one year. However Food Safety Commissionerate also reserve the right to terminate the contract at any time or stage during the period of contract by giving one month notice.
9. The vehicle up-keep shall be in good condition along with good and clean seat covers and towel. The vehicle so hired may be inspected by the Designated Officer from the office of the

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Food Safety Commissioner with reference to good/properly maintained vehicle including cabin, upholstery, seat etc. Name board such as "On contract with Food Safety Department, Government of Kerala" is to be displayed on the front and rear ie. above the front and rear number plates of the vehicles provided during the contract period. These specification of the same will be intimated once the contract is awarded. Vehicle without name board shall not permits for duty under any circumstances.

Service provider should comply with the following

1. It is desirable to have the Registration with GST, PAN, AADHAAR etc. However if the service provider does not posses any or all the above, they should obtain the same if required by law to execute this service, within one month of commencement of contract and the copy of such should be given in Food Safety Commissionerate and acknowledged.
2. The attested copy of the driving license of the driver should be submitted to the office of the Commissioner of Food Safety administrative wing during the contractual period for verification.
3. Contact details along with landline and mobile number of the driver is to be provided where requisition of vehicle can be conveyed all the 24 hours.
4. Assign driving to only qualified, experienced, licensed, well disciplined drivers with Taxi Badge and also assume full responsibility for safety and security of the Officers/Officials and store items during the vehicle usage.
5. Proper Identity Card after verifying the antecedents of his drivers through Local Government Offices.
6. Misbehavior of the driver to any Designated Officer during the duty hour, deputing driver showing any misconduct, pilferage, misbehavior of having any criminal background etc. will be viewed very seriously even leading to termination of the contract.
7. Usage of alcohol/drugs/smoking etc. during duty hours by the drivers especially in the premises of Food Safety Commissionerate or during outstation duty is strictly prohibited.
8. The attested copy of RC book, Insurance Policy and Tax token of the vehicle, Pollution Certificate supplied under this contract should be submitted to the Officer of the Food Safety Commissionerate and will be subject to scrutiny. Government tax, levy/duty other than service tax for plying the vehicle will be borne by the bidder.
9. Registration number of the vehicle to be provided as part of the contract should be invariably be quoted in the bid.
10. Vehicle mentioned in the contract document should not be changed without valid reason and same should have prior approval from Food Safety Commissionerate.
11. If the vehicle mentioned in the contract document is not available, the service provider should make necessary arrangement for providing service of another vehicle of same kind at the right time without fail.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

12. No direct or indirect liability arising out of such negligent, rash and impetuous driving which is an offense and any lose caused to Food Safety Commissionerate have to be suitably compensated by the service provider.
13. Notwithstanding anything contained herein, Food Safety Commissionerate also reserve the right to terminate the contract at any time or stage during the period of contract without prior notice in writing without assigning any reason and without incurring any financial liability whatsoever to the Service Provider.
14. The successful bidder shall within 7 days of issue of the award shall execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200 and also to be prepared for commencing the service from the date of signing of contract.
15. Notwithstanding anything contained here in, Food Safety Commissionerate also reserves the right to reject the tender at any time or stage.

Penalty for breach of Terms and Conditions

Sl. No.	*Breach of Terms and Conditions*	*Penalty*
1	Delay in providing vehicle	₹ 2,000 per month
2	Non availability of vehicle	50% of one day's rent
3	Not maintaining vehicle without proper repair,water service and interior service	₹ 2,000 per month
4	Driver not willing to perform the duty	50% of one day's rent
5	Changing the driver without prior permission	₹ 500 or penalty decided by the Food Safety Commissionerate
6	Vehicle provided by the contractor if found to be not in good condition	50% of one day's rent

Last date and time of accepting the tender—24-3-2026, 4 p.m.
Tender opening date and time—25-3-2026, 2.30 p.m.

Office of the Commissioner of Food Safety,
Thycaud P. O., Thiruvananthapuram-695 014.

(Sd.)
Commissioner of Food Safety.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 172/2026/ACFSPTA. 2026 മാർച്ച് 2.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസി. കമ്മീഷണർ തന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ കിക്ക് റെസ്പോൺസ് ടീമിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിലേക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളോടെ ഒരു വാഹനം 11 മാസത്തേക്ക് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെ വിട്ടുനൽകുന്നതിനായി ജി.എസ്.റ്റി രജിസ്ട്രേഷനുള്ള വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഇതിലേക്കുള്ള ദർഘാസുകൾ “Tender for Vehicle” എന്ന തലക്കെട്ടോടെ 27-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുൻപായി ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ, പത്തനംതിട്ട ജില്ല എന്ന വിലാസത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള എഗ്രിമെന്റും ഏതെങ്കിലും ദേശവൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും Assistant Commissioner of Food Safety, Pathanamthitta District-ന്റെ പേരിൽ പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ മാറാവുന്ന നിരതദ്രവ്യമായ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും, 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും ഉൾപ്പടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതിനായി ആയതിന്റെ വില 0210-04-105-98 other receipts എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ചെല്ലാൻ അടച്ച് ആയതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് നമ്പർ—1/2025-26 എ.സി.എഫ്.എസ്.പി.റ്റി.എ.

വാഹനത്തിന്റെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—Tata sumo/Mahindra Bolero/Maruti Ertiga/Swift Dzire/Honda Amaze/Chervolet Enjoy/Tata Indigo അല്ലെങ്കിൽ സമാന വാഹനങ്ങൾ 2020-ന് ശേഷമുള്ളത് ആകണം.
2250 km പരിധിക്ക് പ്രതിമാസം ₹ 45,000 വരെ.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 5,400

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,274 (ജി.എസ്.റ്റി ഉൾപ്പെടെ).

പ്രവർത്തിയുടെ കാലാവധി/കരാർ കാലാവധി—2026 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഒരു വർഷം.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—18-3-2026 മുതൽ 26-3-2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—27-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—28-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക്.

ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ദർഘാസ് മൊത്തം തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഗ്രിമെന്റും സമർപ്പിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. പ്രസ്തുത വാഹനവും ആവശ്യമായ ഡ്രൈവറും ആഴ്ചയിൽ എല്ലാ ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. വാഹനത്തിന് ആവശ്യമായ ഇന്ധനത്തിന്റെ ചിലവ് വാഹന ഉടമതന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനം മാസത്തിൽ 2250 കി.മി വരെ ഓടുന്നതിന് തയാറായിരിക്കണം. 2250 കി.മി-നു മുകളിൽ ഓടുന്ന ദൂരത്തിന് പ്രത്യേകം ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതാണ്. (ടെണ്ടറിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

4. വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാവിധ റിപ്പയറുകളും ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പടെ മറ്റ് ബാധ്യതയും പ്രസ്തുത വാഹനത്തിന്റെ ഉടമ തന്നെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിൽ യാതൊരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ പ്രസ്തുത വാഹന ഉടമയിൽ നിന്നും ടി ദിവസങ്ങളിലേക്കുള്ള പിഴകരാർ പ്രകാരം പ്രത്യേകം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

6. മൂന്ന് ദിവസത്തിൽ കൂടാതെ പ്രസ്തുത വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ കരാർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം നിശ്ചിതസമയത്തിനുള്ളിൽ വാഹന ഉടമ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാലും ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

7. വാഹനത്തിന്റെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി മറ്റേതെങ്കിലും സാഹചര്യങ്ങളിൽ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം പകരം സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ ഇതേ കാറ്റഗറിയിൽ തന്നെയുള്ള മറ്റൊരു വാഹനം കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്തം ചിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർ ഒരു ടാക്സി ഡ്രൈവറുടെ നിശ്ചിത യൂണിഫോം നിർബന്ധമായും ധരിച്ചിരിക്കണം.

9. വാഹനം നിശ്ചിത ഓട്ടം കഴിഞ്ഞാൽ ഈ ഓഫീസിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ തന്നെ പാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10. ഈ വാഹനം Quick Response Team-ന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ, ഈ ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായോ അല്ലാതെ ഉപയോഗിച്ചതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയതു കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

11. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർക്കും മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാവിധ രേഖകളും അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

12. ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് ടെണ്ടർ ലഭിച്ച കരാറുകാരൻ വാഹനത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ RC Book, Tax Receipt, Insurance, Driving License എന്നിവ പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന് ബാധകമാണ്. കാരണം കൂടാതെ ദർഘാസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയം, അഞ്ചാം നില, റവന്യൂ ടവർ,
അടൂർ, പത്തനംതിട്ട.

(ഒപ്പ്)
ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 174/2026/ACFSPTA. 2026 മാർച്ച് 4.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസി. കമ്മീഷണർ തന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ കഡിക്ക് റെസ്പോൺസ് ടീമിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിലേക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളോടെ ഒരു വാഹനം 11 മാസത്തേക്ക് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെ വിട്ടുനൽകുന്നതിനായി ജി.എസ്.റ്റി. രജിസ്ട്രേഷനുള്ള വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഇതിലേക്കുള്ള ദർഘാസുകൾ "Tender for Vehicle" എന്ന തലക്കെട്ടോടെ 30-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുൻപായി ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ, പത്തനംതിട്ട ജില്ല എന്ന വിലാസത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും Assistant Commissioner of Food Safety, Pathanamthitta District-ന്റെ പേരിൽ പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ മാറാവുന്ന നിരതദ്രവ്യമായ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും, 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും ഉൾപ്പെടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതിനായി ആയതിന്റെ വില 0210-04-105-98 other receipts എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ചെലാൻ അടച്ച് ആയതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് നമ്പർ—2/2025-26 എ.സി.എഫ്.എസ്.പി.റ്റി.എ.

വാഹനത്തിന്റെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—Tata Sumo/Mahindra Bolero/Maruti Ertiga/SWIFT Dzire/Honda Amaze/Chervolet Enjoy/Tata Indigo അല്ലെങ്കിൽ സമാന വാഹനങ്ങൾ. 2020-ന് ശേഷമുള്ളത് ആകണം. 2250 Km പരിധിക്ക് പ്രതിമാസം ₹ 45,000 വരെ.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 5,400.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,274 (ജി.എസ്.റ്റി. ഉൾപ്പെടെ).

പ്രവർത്തിയുടെ കാലാവധി/കരാർ കാലാവധി—2026 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഒരു വർഷം.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—21-3-2026 മുതൽ 28-3-2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—31-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക്.

ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ദർഘാസ് മൊത്തം തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഗ്രിമെന്റും സമർപ്പിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. പ്രസ്തുത വാഹനവും ആവശ്യമായ ഡ്രൈവറും ആഴ്ചയിൽ എല്ലാ ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

2. വാഹനത്തിന് ആവശ്യമായ ഇന്ധനത്തിന്റെ ചിലവ് വാഹന ഉടമ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

3. വാഹനം മാസത്തിൽ 2250 കി.മീ. വരെ ഓടുന്നതിന് തയ്യാറായിരിക്കണം. 2250 കി.മീ. നു മുകളിൽ ഓടുന്ന ദൂരത്തിന് പ്രത്യേകം ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതാണ്. (ടെണ്ടറിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്).

4. വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാവിധ റിപ്പയറുകളും ഇൻഷ്വറൻസ് ഉൾപ്പെടെ മറ്റ് ബാധ്യതയും പ്രസ്തുത വാഹനത്തിന്റെ ഉടമ തന്നെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിൽ യാതൊരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ പ്രസ്തുത വാഹന ഉടമയിൽ നിന്നും ടി ദിവസങ്ങളിലേക്കുള്ള പിഴ കരാർ പ്രകാരം പ്രത്യേകം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

6. മൂന്ന് ദിവസത്തിൽ കൂടാതെ പ്രസ്തുത വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ കരാർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വാഹന ഉടമ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാലും ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

7. വാഹനത്തിന്റെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി മറ്റേതെങ്കിലും സാഹചര്യങ്ങളിൽ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം പകരം സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ ഇതേ കാറ്റഗറിയിൽ തന്നെയുള്ള മറ്റൊരു വാഹനം കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്തം ചിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർ ഒരു ടാക്സി ഡ്രൈവറുടെ നിശ്ചിത യൂണിഫോം നിർബന്ധമായും ധരിച്ചിരിക്കണം.

9. വാഹനം നിശ്ചിത ഓട്ടം കഴിഞ്ഞാൽ ഈ ഓഫീസിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ തന്നെ പാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10. ഈ വാഹനം "Quick Response Team"-ന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ, ഈ ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായോ അല്ലാതെ ഉപയോഗിച്ചതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയതു കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

11. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർക്കും മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാവിധ രേഖകളും അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

12. ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് ടെണ്ടർ ലഭിച്ച കരാറുകാരൻ വാഹനത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ RC Book, Tax Receipt, Insurance, Driving License എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന് ബാധകമാണ്. കാരണം കൂടാതെ ദർഘാസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയം, അഞ്ചാം നില, (ഒപ്പ്)
റവന്യൂ ടവർ, അടൂർ, പത്തനംതിട്ട ജില്ല. ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 173/2026/ACFSPTA. 2026 മാർച്ച് 3.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസി. കമ്മീഷണർ തന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ കിക്ക് റെസ്പോൺസ് ടീമിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിലേക്കായി താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളോടെ ഒരു വാഹനം 11 മാസത്തേക്ക് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെ വിട്ടുനൽകുന്നതിനായി ജി.എസ്.റ്റി. രജിസ്ട്രേഷനുള്ള വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഇതിലേക്കുള്ള ദർഘാസുകൾ "TENDER FOR VEHICLE" എന്ന തലക്കെട്ടോടെ 28-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുൻപായി ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ, പത്തനംതിട്ട ജില്ല എന്ന വിലാസത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള എഗ്രിമെന്റും ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും Assistant Commissioner of Food Safety, Pathanamthitta District-ന്റെ പേരിൽ പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ മാറാവുന്ന നിരതദ്രവ്യമായ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും, 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും ഉൾപ്പടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതിനായി ആയതിന്റെ വില 0210-04-105-98 other receipts എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ചെലാൻ അടച്ച് ആയതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് നമ്പർ—2/2025-26 എ. സി. എഫ്. എസ്. പി. റ്റി. എ.

വാഹത്തിന്റെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—Tata sumo/Mahindra Bolero/Maruti Ertiga/SWIFT Dzire/Honda Amaze/Chevrolet Enjoy/Tata Indigo അല്ലെങ്കിൽ സമാന വാഹനങ്ങൾ. 2020-ന് ശേഷമുള്ളത് ആകണം. 2250 km പരിധിക്ക് പ്രതിമാസം ₹ 45,000 വരെ.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 5,400

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,274 (ജി. എസ്. റ്റി. ഉൾപ്പടെ)

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി/കരാർ കാലാവധി—2026 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഒരു വർഷം.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-3-2026 മുതൽ 27-3-2026, ഉച്ചക്ക് 1 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—28-3-2026 വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—30-3-2026, 3 മണി.

ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ദർഘാസ് മൊത്തം തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയായും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഗ്രിമെന്റും സമർപ്പിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. പ്രസ്തുത വാഹനവും ആവശ്യമായ ഡ്രൈവറും ആഴ്ചയിൽ എല്ലാ ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. വാഹനത്തിന് ആവശ്യമായ ഇന്ധനത്തിന്റെ ചിലവ് വാഹന ഉടമതന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

3. വാഹനം മാസത്തിൽ 2250 കി.മീ. വരെ ഓടുന്നതിന് തയ്യാറായിരിക്കണം. 2250 കി.മീ.-നു മുകളിൽ ഓടുന്ന ദൂരത്തിന് പ്രത്യേകം ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതാണ്. (ടെണ്ടറിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്).

4. വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാവിധ റിപ്പയറുകളും ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പടെ മറ്റ് ബാധ്യതയും പ്രസ്തുത വാഹനത്തിന്റെ ഉടമ തന്നെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിൽ യാതൊരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ പ്രസ്തുത വാഹന ഉടമയിൽ നിന്നും ടി ദിവസങ്ങളിലേക്കുള്ള പിഴ കരാർ പ്രകാരം പ്രത്യേകം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

6. മൂന്ന് ദിവസത്തിൽ കൂടാതെ പ്രസ്തുത വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ കരാർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വാഹന ഉടമ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാലും ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

7. വാഹനത്തിന്റെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി മറ്റേതെങ്കിലും സാഹചര്യങ്ങളിൽ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം പകരം സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ ഇതേ കാറ്റഗറിയിൽ തന്നെയുള്ള മറ്റൊരു വാഹനം കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്തം ചിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർ ഒരു ടാക്സി ഡ്രൈവറുടെ നിശ്ചിത യൂണിഫോം നിർബന്ധമായും ധരിച്ചിരിക്കണം.

9. വാഹനം നിശ്ചിത ഓട്ടം കഴിഞ്ഞാൽ ഈ ഓഫീസിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ തന്നെ പാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10. ഈ വാഹനം " Quick Response Team"-ന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ, ഈ ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായോ അല്ലാതെ ഉപയോഗിച്ചതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയതു കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

11. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർക്കും മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാവിധ രേഖകളും അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

12. ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടെണ്ടർ ലഭിച്ച കരാറുകാരൻ വാഹനത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ RC book, Tax receipt, Insurance, Driving License എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന് ബാധകമാണ്. കാരണം കൂടാതെ ദർഘാസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസി. കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയം, അഞ്ചാം നില, റവന്യൂ ടവർ,
അടൂർ, പത്തനംതിട്ട ജില്ല.

(ഒപ്പ്)
ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2026

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by VEERAN T
Date:2026.03.24 04:06:30 +05:30